

Informace o zpracování osobních údajů - KLIENTI

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto osobních údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“)

1. OSOBNÍ ÚDAJE O KLIENTECH, VYMEZENÍ ÚČELU JEJICH ZÍSKÁVÁNÍ A JEJICH SHROMAŽĎOVÁNÍ

Osobním údajem jsou všechny informace, které se vztahují k osobě klienta i zaměstnance (subjekty údajů).

Zvláštní osobní (citlivé) údaje jako jsou zdravotní stav dospělých nebo dětí, sexuální orientace, případná závislost, sebevražedné sklony, jakékoliv znevýhodnění, zpracováváme pouze v případě, že jsou předmětem potíží, které klient přichází řešit do poradny.

Subjektem údajů jsou: klienti a zaměstnanci CPP

- a) CPP shromažďuje o klientech pouze takové osobní údaje, které jsou nezbytně nutné k zajištění poskytování sociální služby:
- jméno a příjmení klienta
 - datum narození
 - místo trvalého/přechodného pobytu
 - jméno a příjmení zákonných zástupců (rodičů, popřípadě opatrovníka, je-li ustanoven), místo jejich trvalého pobytu a telefonické spojení a další citlivé osobní údaje potřebné pro poskytování kvalitní odborné pomoci, zejména:
 - a) údaje o dosud využívaných službách a již realizovaných aktivitách ke zlepšení klientovy tíživé situace
 - b) údaje týkající se zdravotního stavu, případné závislosti, různých znevýhodnění, které jsou tématem klienta a předmětem konzultací v CPP; rozsah těchto údajů záleží na sdělení klienta, od kterého se pak může odvíjet konkrétní odborná pomoc.

Osobní údaje o nezletilém klientovi zjišťuje pracovník CPP od jeho zákonného zástupce či jiné osoby, která o dítě pečuje, v případech, kdy je to vhodné, lze informace získávat také přímo od dítěte.

SPRÁVCE VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správcem osobních údajů je Centrum psychologické podpory, z. s., IČO 03359344, se sídlem Horní Lánov 67, Lánov 543 41, s provozovnou na adrese Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí, tel. kontakt na ředitele CPP: 603 745 282, sociální pracovnice 603 283 743. CPP vaše osobní údaje shromažďuje a nese odpovědnost za jejich řádné a zákonné zpracování a bezpečnost. Vůči správci můžete uplatňovat svá práva způsobem uvedeným dále.

PROČ ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE – ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A JEJICH PRÁVNÍ ZÁKLAD:

- a) - osobní údaje zpracováváme v rozsahu, ve kterém nám byly poskytnuty před vznikem a v průběhu poskytování služby a/nebo v jakém jsme oprávněni či povinni tyto osobní údaje sami zjišťovat. V celém procesu musí CPP plnit řadu zákonných povinností, které vyplývají např. ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje a z nich plynoucí statistická data slouží k podkladům žádostí o dotace. Osobní údaje jsou uloženy v tzv. spise, který je veden v elektronické a písemné podobě.
- b) Souhlas zákonného zástupce dítěte nebo klienta se zpracováním osobních údajů musí být informovaný, konkrétní (jak co do výčtu osobních údajů, tak co do uvedení účelu či účelů jejich zpracování a rozsahu) a písemný a musí být udělen ještě předtím, než je zpracování osobních údajů zahájeno v souvislosti s uzavíráním ústní smlouvy o spolupráci s CPP
- c) Za dítě může souhlas se zpracováním osobních údajů podepsat pouze zákonný zástupce nebo pečující osoba. Osoba od 15 let věku včetně může udělit souhlas sama – viz standard č. 3.

POPIS PROCESU ZJIŠŤOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- 1) Mapování nepříznivé sociální situace klienta sociálním pracovníkem – během něho sociální pracovník zjišťuje, zda může být klientovi naše služba poskytnuta a splňuje podmínky pro poskytování sociální služby, tzn., jestli patří nebo nepatří do cílové skupiny CPP.
- 2) Před uzavřením smlouvy jsou zájemci o službu poskytnuty veškeré potřebné informace k ochraně jeho osobních údajů.
- 3) Uzavření smlouvy o poskytování sociální služby je podmínkou pro další spolupráci mezi CPP a klientem, bez smlouvy nelze sociální službu poskytovat. Smlouva je v CPP uzavírána ústně a z jednání o jejím uzavření je pořizován záznam.
- 4) Během konzultace s odborným pracovníkem je s klientem sjednán a sepsán individuální plán, ve kterém jsou specifikovány potřeb klientů a kroky k jejich naplnění.
- 5) Během celého procesu poskytování služby dochází k získávání informací, které jsou nutné ke správnému nastavení sociální služby, k případným změnám v poskytování s ohledem na vývoj vaší situace apod.
- 6) Součástí spisu jsou žádosti o zprávy od třetích osob a odpovědi na ně.
- 7) Ukončení poskytování služby, archivace dokumentace v elektronické i listinné podobě; listinná podoba archivu je v uzamykatelném kontejneru v kanceláři sociálního pracovníka CPP.

Rozsah těchto údajů závisí na sdělení klienta, od kterého se pak může odvíjet konkrétní odborná pomoc.

JAK DLOUHO ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE

- 1) osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování sociální služby, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy (tj. několik týdnů až měsíců), po ukončení smlouvy archivujeme spis po dobu 10 let, není-li obecně závaznými právními předpisy stanovena lhůta delší. Archivační doba začíná běžet 1. lednem roku následujícím po roce, ve kterém došlo k ukončení služby, po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány
- 2) Osobní údaje, které zpracováváme se souhlasem klienta, uchováváme po dobu, po kterou nám je souhlas platně udělen.

JSTE POVINNI NÁM OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT?

- 1) Předání osobní údajů nutných pro poskytování sociální služby je nezbytné pro plnění smlouvy, pro plnění právních povinností CPP vůči donátorům nebo ochranu našich oprávněných zájmů. Pokud nám takové osobní údaje klient neposkytne, nemůžeme mu službu poskytnout.
- 2) Předání osobní údajů na základě souhlasu je dobrovolné a neovlivňuje kvalitu poskytování služby.

ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

CPP zpracovává osobní údaje především předané přímo od zákonného zástupce dítěte, klienta nebo zaměstnance. V případech, kdy je to k dosažení účelu poskytované služby nezbytné, doplňují pracovníci osobní údaje a další osobní údaje získané z jiných zdrojů. Jedná se například o informace od třetích stran např. škola, rodinní příslušníci apod. Jsou to instituce, se kterými CPP spolupracuje v rámci řešení situace klienta a to s jeho souhlasem.

PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příjemcem osobních údajů jsou pouze zaměstnanci CPP, zajišťující přímou práci s klienty, tzn. sociální pracovník a rodinní poradci. Osobní údaje zaměstnanců zpracovává ředitel organizace a účetní CPP.

Vedle nich mohou být osobní údaje zpřístupněny i dalším osobám, ale to pouze v případě, pokud mají zákonný důvod pro přístup k těmto osobním údajům (např. orgány činné v trestním řízení, kontrolní orgány se zákonným zmocněním pro přístup k informacím – např. MPSV nebo Krajský úřad Královéhradeckého kraje), nebo pokud to bude nezbytné pro ochranu našich práv (např. soud).

Sdílet osobní údaje klientů či zaměstnanců s dalšími osobami mohou pracovníci CPP pouze na základě souhlasu (příčemž způsob, podmínky a rozsah předávání vašich osobních údajů třetí straně je vždy v daném souhlasu specifikován).

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje klientů a zaměstnanců jsou zpracovávány v elektronické a listinné podobě.

Za účelem ochrany vašich osobních údajů je jasně definován systém zpracování a zajištění dokumentace. Pravidla jsou obsažena ve standardech kvality CPP. Všichni zaměstnanci, kteří přicházejí ze své pracovní pozice do kontaktu s osobními údaji, jsou proškolení a písemně vázáni mlčenlivostí.

Spisy jsou uloženy v uzamykatelném kontejneru v kanceláři sociálního pracovníka. K další evidenci a vykazování statistických dat slouží elektronická evidence klientů, jejímž správcem je CPP. Každý pracovník v přímé práci má své unikátní heslo.

Účetnictví a mzdové účetnictví, personální dokumentace je uložena v uzamykatelném trezoru v CPP, popřípadě u účetní CPP.

JAKÁ MÁTE PRÁVA ? MÁTE PRÁVO NA.....

- a) Přístup ke svým osobním údajům.
 - b) Požadovat opravu v případě, že jsou vaše osobní údaje nesprávné, nepřesné.
 - c) Doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům, pro které údaje CPP zpracovává,
 - d) výmaz údajů (být zapomenut) - to představuje v obecném nařízení jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:
 - § osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - § subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - § subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - § osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - § osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.
- Právo na výmaz se tedy uplatní jen ve vyčtených bodech, tj. když nastane daná okolnost.
- e) Vznesení námítky proti zpracování osobních údajů v případě, kdy nemáte možnost uplatnit právo na výmaz údajů; potom Vám GDPR umožňuje podat námitku a tím přimět organizaci k omezenému zpracování osobních údajů.
 - f) Kopii Vašich zpracovávaných osobních údajů (klienta/zákonných zástupce/dítěte). Za další kopie na Vaši žádost může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže podáte žádost elektronicky, budou Vám údaje poskytnuty též elektronicky v běžně používané formě (pokud nepožádáte o jiný způsob). Právem získat kopii nesmějí být nepříznivě dotčena práva ani svobody jiných osob.
 - g) Odvolání souhlasu: v případech, kdy ke zpracování osobních údajů je vyžadován souhlas, jste oprávněn tento souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování údajů osob po dobu (zpětně), co byl tento souhlas platně udělen, ani na zpracování osobních údajů z jiných právních důvodů, pokud se aplikují (např. dodržování právních povinností).
 - h) Odvolání souhlasu k údajům, potřebným pro poskytování služby (místo bydliště a datum narození). V tomto případě Vám však nebude moci být služba dále poskytována.



Sídlo společnosti:
Centrum psychologické podpory, z. s.
Horní Lánov 67
Lánov 543 41

Adresa provozovny:
Centrum psychologické podpory, z. s.
Komenského 1248
Vrchlabí 543 01

- i) Informování Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů.
- j) Na ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů v CPP. Porušení můžete hlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů. Na základě informací zajišťuje CPP jako správce údajů opatření pro nápravu.

Ve Vrchlabí dne 2. 5. 2018 schválil ředitel CPP PhDr. Miroslav Novotný